

Werkstudent Start-up (PR-DLG) (all genders)

Einsatzort: Düsseldorf & Home Office (1-2 Tage vor Ort)

Arbeitszeit: 20h/Woche, bis zu 38h/Woche in den Semesterferien möglich

Zeitraum: langfristig

Unternehmensbereich: Provinzial Dienstleistungsgesellschaft mbH

Was dich erwartet:

Zusammen in einem 14-köpfigen Team unterstützt Du das Corporate Venture vom Provinzial Konzern bei alltäglichen Prozessen und Aufgaben neben deinem Studium:

- **Unternehmensentwicklung:** Du trägst zur fortlaufenden Weiterentwicklung des Unternehmens bei, indem du gemeinsam mit uns die Strukturen verbesserst und ausbaust. Dabei hast du die Möglichkeit, eigene Ideen und Vorschläge einzubringen und an spannenden Projekten mitzuarbeiten.
- **Vertrieb:** Du unterstützt das Verkaufsteam im gesamten Prozess und übernimmst eigene kleine Projekte
- **Administrative Tätigkeiten:** Du übernimmst allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten, wie beispielsweise die Abstimmung von Terminen mit Ausführungspartnern und sonstigen Dienstleistern
- **Lieferantenmanagement:** Du unterstützt die Abläufe mit unseren Lieferanten und Dienstleistern. Dabei ist es von Vorteil, wenn du über Erfahrungswissen aus den Bereichen Vertrieb und Einkauf verfügst, jedoch keine Voraussetzung.

Was du mitbringst:

- Du studierst im Bereich der Wirtschaftswissenschaften und konntest bereits erste Semester mit Erfolg abschließen sowie mind. ein Jahr berufliche Erfahrungen sammeln
- Durch dein Interesse an Themen rund um erneuerbare Energien sowie Start-ups und schnell-verändernden Umgebungen bist du bereit, verschiedene qualifizierte Aufgaben in den Bereichen zu übernehmen.
- Deine gute Kommunikationsfähigkeit, sowie Deine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise machen es Dir leicht, das Team zuverlässig zu unterstützen. Du bist eine sehr selbstorganisierte Person und kannst deine Aufgaben und Prioritäten eigenständig einteilen und erledigen.
- Das verständliche Aufbereiten von Sachverhalten sowie ein routinierter Umgang mit den Office Anwendungen, insbesondere Excel, Outlook und Power Point, sind für Dich kein Problem.
- Du verfügst über einen gültigen Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Dir:

Flexible Arbeitszeiten und aktiv gelebte Work-Life-Balance • Remote Work • kostenloses Mittagessen • Attraktive Vergütung • Unterstützung von Bachelor- und Masterarbeiten • Diensthandy und Notebook

Haben wir Dein Interesse für diese abwechslungsreichen Aufgaben geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte bewerbe Dich über unser **Online-Bewerbungsformular** mit Deinen Unterlagen und der frühestmöglichen Verfügbarkeit.

Oder informiere Dich direkt bei karriere@provinzial-meinzu Hause.de